



MT CRIATIVA

Como criar uma política eficaz de e-mail,
internet e outros meios eletrônicos.

Inclui afogado em e-mail corporativo nunca mais!

Jornadas como a do presidente da Nokia*, que não raramente ultrapassa 15 horas de trabalho, deixaram de ser novidade para a maioria dos homens e das mulheres de negócios, independentemente do porte das empresas nas quais atuam. Ao longo dos últimos anos, o volume de trabalho cresceu de forma alarmante e não há sinal de que essa tendência possa ser revertida no futuro próximo. Conforme avançam na carreira, os profissionais passam a ficar cada vez mais horas dentro das empresas. A contrapartida inevitável é que encolhe o tempo dedicado a outros aspectos da existência, da família, dos amigos, do lazer e da cultura. Foi o que mostrou uma pesquisa realizada com 144 presidentes de empresas listadas no ranking das Melhores e Maiores de EXAME. Quase a metade deles trabalha mais de 12 horas por dia. Apenas 10% dos entrevistados não trabalham nos fins de semana. É quase unânime a opinião de que a carga de trabalho cresceu na última década e apenas 5% dizem não dedicar mais tempo à empresa hoje na comparação com a jornada de dez anos atrás.

Uma pesquisa* realizada pelos professores Peter Kuhn, da Universidade da Califórnia, e Fernando Lozano, da Pomona College, também do estado americano da Califórnia, mostra que a parcela de homens que terminaram a faculdade e trabalham mais de 50 horas por semana subiu de 22% em 1980 para 29% em 2004. Já entre aqueles que não completaram o segundo grau essa parcela caiu de 11% para 9%. "A competição é maior entre os que ganham mais e isso os faz trabalhar mais", diz Lozano. É no topo das empresas, portanto, que os instintos ancestrais de sobrevivência do homem se manifestam de maneira mais enfática. Desde que Deus expulsou Adão e Eva do paraíso terreno, trabalhar muito significa castigo. Hoje, porém, trabalhar menos do que os demais (mesmo que seja muito) quer dizer fraqueza. E os fracos, no mundo dos negócios, perdem espaço. É cruel. É desumano. Mas é a lógica que rege esse mundo.

Como resolver o problema de aumento de produtividade e trabalhar menos por mais?



Muitas são as respostas, mas considerando que hoje as pessoas desperdiçam em média 4 horas diárias com o uso da internet e e-mail, eliminar este desperdício com a participação de sua equipe já é um grande passo!

Complete este curso e construa um mapa passo a passo do processo e de como implantá-lo em sua empresa. Afinal um banco é diferente de uma agência de publicidade ou de seu negócio.

Elimine o excesso de informação e torne a comunicação eletrônica eficaz em sua empresa.

Comunicação é a habilidade de dialogar e se fazer entendido. 97% das pessoas nunca receberam treinamento sobre como utilizar o e-mail ou chat. Cada um faz o que quer e a bagunça é generalizada.

Crie um programa de comunicação participativo a partir dos problemas detectados, sua equipe aprenderá a comunicar-se melhor com menos geração de mensagens desnecessárias.

****http://64.233.169.104/search?q=cache:q3Fy_EBQ9T0J:www.promon.com.br/portugues/noticias/noticias.asp%3Fcod%3D268+bet%C3%A2nia+tanure+do+m+cabral+produtividade+pesquisa&hl=pt-BR&ct=clnk&cd=16&gl=us&client=firefox-a***



Objetivo

O Objetivo principal é criar uma solução para o excesso de e-mails corporativos.

Benefícios

Entender o processo emocional de comunicação.

Criar solução de uso do e-mail pessoal.

Criar um mapa de planejamento de solução corporativa.

Metodologia de ensino

Aulas interativas.

Desenvolvimento prático de exemplos a partir de questionários dos alunos.

Desenvolvimento de soluções aos problemas expostos.

Discussão de grupos de trabalho.

Pré requisitos

Não existem pré requisitos mandatórios para este treinamento; no entanto, experiência de trabalho como usuário de ferramentas como MS Office, Outlook Express ou Lotus Notes é bem vinda.



Conteúdo Programático

1. A evolução da comunicação dos tempos bíblicos até hoje.
2. Os romanos e a auto-estrada da informação.
3. A comunicação mecanizada de Gutemberg ao Google.
4. Afogado em e-mails essa não! E agora?
5. Objetivos da Comunicação empresarial.
6. Comportamentos sociais distorcidos a evitar.
7. Envolve sua equipe na solução.
8. Regras não é proibir e sim organizar o modo de trabalhar.
9. Caixa de entrada não é depósito de e-mail.
10. Mapa de implantação da política.

Nota: Este treinamento pode ser aplicado a Outlook, Outlook Express, Lotus Notes, Groupwise e outros aplicativos de mensagem ou Personal information Manager PIM.

Carga Horária: 8 horas (09:00 às 18:00) 1 dia.

Mini Currículo:

Coordenador: Marcelo Thalenberg

Consultor em produtividade com o e-mail e único autor brasileiro na serie americana *For Dummies* com ***Managing Your Business with Outlook For Dummies*** e no Brasil publicou **Socorro roubaram meu tempo!**

É diretor da empresa MT Criativa consultoria em produtividade e qualidade de vida empresarial. Em 2006 criou e distribui o agendamento da Copa para Outlook e dispositivos móveis pelos portais Office Online e MSN da Microsoft que aumentaram a visibilidade de sua consultoria. Ganhou prêmios internacionais de marketing de tecnologia e coordenou a primeira pesquisa de uso do e-mail corporativo no Brasil. Ganhou da **Microsoft** o título de **Most Valuable Professional MVP**, por sua atividade evangelista com o Outlook. Empresário serial fundou e vendeu empresas como a que é hoje a Avnet do Brasil e a BI Tecnologia, integradora de sistemas de Call Centers e Computer Telephony.